



Krajowa Izba
Gospodarki
Nieruchomościami



REGULAMIN

nadawania Licencji Zarządcy Nieruchomości Krajowej Izby Gospodarki Nieruchomościami oraz Licencji Pośrednika w Obrocie Nieruchomościami Krajowej Izby Gospodarki Nieruchomościami oraz Centralnego Rejestru Zarządców Nieruchomości KIGN oraz Pośredników w Obrocie Nieruchomościami KIGN

§ 1

1. Krajowa Izba Gospodarki Nieruchomościami (dalej „KIGN”) kierując się troską i bezpieczeństwem na rynku nieruchomości oraz zapewnieniem wysokiej jakości usług osób zajmujących się zarządzaniem nieruchomościami oraz pośrednictwem w obrocie nieruchomościami nadaje licencje zawodowe Zarządcy Nieruchomości Krajowej Izby Gospodarki Nieruchomościami oraz licencje zawodowe Pośrednika w Obrocie Nieruchomościami Krajowej Izby Gospodarki Nieruchomościami (zwane dalej: licencjami zawodowymi KIGN).
2. Licencje zawodowe KIGN są potwierdzeniem kwalifikacji i kompetencji osób fizycznych świadczących usługi w zakresie zarządzania nieruchomościami i pośrednictwa w obrocie nieruchomościami.
3. Posiadanie licencji zawodowych KIGN jest dobrowolne.

§ 2

1. Krajowa Izba Gospodarki Nieruchomościami prowadzi na swojej stronie internetowej ogólnopolski Centralny Rejestr Zarządców Nieruchomości KIGN oraz Pośredników w Obrocie Nieruchomościami KIGN.
2. Centralny Rejestr Zarządców Nieruchomości KIGN oraz Pośredników w Obrocie Nieruchomościami KIGN jest rejestrem osób, którym nadano licencję zawodową Zarządcy Nieruchomości KIGN oraz Pośrednika w Obrocie Nieruchomościami KIGN.
3. Celem utworzenia Centralnego Rejestru Zarządców Nieruchomości KIGN oraz Pośredników w Obrocie Nieruchomościami KIGN jest rekomendowanie opinii publicznej oraz wszystkim potencjalnym Zleceniodawcom usług, wykwalifikowanych specjalistów i doradców z zakresu zarządzania nieruchomościami oraz pośrednictwa w obrocie nieruchomościami.

4. Wpis do Centralnego Rejestru Zarządców Nieruchomości KIGN oraz Pośredników w Obrocie Nieruchomościami jest potwierdzeniem kompetencji oraz kwalifikacji i następuje w chwili uzyskania przez osobę fizyczną licencji zawodowej Zarządcy Nieruchomości KIGN bądź/i Pośrednika w Obrocie Nieruchomościami.

§ 3

1. Licencję zawodową KIGN wydaje się na wniosek osoby zainteresowanej. Wniosek o nadanie licencji Zawodowej Zarządcy Nieruchomości KIGN oraz Pośrednika w Obrocie Nieruchomościami KIGN stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu (dalej „wniosek o nadanie licencji Zawodowej KIGN”).
2. Warunkiem nadania licencji zawodowej KIGN jest akceptacja niniejszego Regulaminu, Kodeksu etyki zawodowej pośredników w obrocie nieruchomościami i zarządców nieruchomości KIGN oraz Regulaminu znaku towarowego „Krajowa Izba Gospodarki Nieruchomościami”
3. Nadanie Licencji zawodowej KIGN następuje poprzez przypisanie kolejnego numeru w Rejestrze.
4. Potwierdzeniem nadania Licencji zawodowej KIGN jest numerycznie oznaczone świadectwo wydane w formie papierowej. Na wniosek osoby zainteresowanej KIGN może odpłatnie wydać legitymację ze zdjęciem potwierdzającym uzyskania licencji zawodowej KIGN.
5. Wzór Licencji Zawodowej KIGN stanowi załącznik 2 i 3 do niniejszego Regulaminu.
6. Osoba, posiadająca licencję zawodową Zarządcy Nieruchomości KIGN bądź Pośrednika w Obrocie Nieruchomościami KIGN może się nią posługiwać w celach informacyjnych i promocyjnych, ale tylko jeśli dotyczy to jej osoby lub działalności związanej z zarządzaniem nieruchomościami bądź pośrednictwem w obrocie nieruchomościami, którą wykonuje.

§ 4

1. Osoby fizyczne, które posiadają licencję zawodową uprawniającą do wykonywania czynności zarządzania nieruchomościami lub pośrednictwa w obrocie nieruchomościami (nadaną w trybie przepisów Ustawy o gospodarce nieruchomościami) mogą uzyskać Licencję zawodową KIGN po złożeniu:
 - a) wniosku o nadanie licencji Zawodowej KIGN.
 - b) uiszczeniu opłaty

§5

Osoby fizyczne, które ukończyły studia podyplomowe bądź studia wyższe kierunkowe w zakresie gospodarki nieruchomościami, których program spełnia co najmniej minima programowe dla kursów praktycznych opracowanych przez KIGN:

- a) złożeniu wniosku o nadanie licencji Zawodowej KIGN.
- b) uiszczeniu opłaty.

§6

Osoby które odbyły kurs praktyczny Zarządcy Nieruchomości lub/i Pośrednika w Obrocie Nieruchomościami organizowany przez KIGN lub jej delegaturę oraz podmioty posiadające

akredytację KIGN i złożyła z pozytywnym wynikiem egzamin przeprowadzany przez pełnomocników ds. kursów praktycznych Krajowej Izby Gospodarki Nieruchomościami;

- a) złożeniu wniosku o nadanie licencji Zawodowej KIGN.
- b) uiszczeniu opłaty.

§ 7

Osoba fizyczna, która posiada wykształcenie wyższe oraz udokumentowane trzyletnie doświadczenie zawodowe w zarządzaniu nieruchomościami bądź pośrednictwie w obrocie nieruchomościami. Przy czym każdy złożony wniosek będzie rozpatrywany indywidualnie.

- a) złożeniu wniosku o nadanie licencji Zawodowej KIGN.
- b) uiszczeniu opłaty.
- c) wydaniu przez Zarząd KIGN uchwały.

§ 8

Centralny Rejestr Zarządców Nieruchomości KIGN oraz Pośredników w Obrocie Nieruchomościami KIGN jest ogólnopolskim rejestrem osób, którym nadano licencję zawodową Zarządcy Nieruchomości KIGN i/lub Pośrednika w Obrocie Nieruchomościami KIGN i jest prowadzony na stronie internetowej KIGN.

§ 9

Osoba legitymująca się licencją zawodową KIGN ma prawo do zrzeczenia się posiadanej licencji i może żądać wykreślenia jej z Centralnego Rejestru Zarządców Nieruchomości KIGN i Pośredników w Obrocie Nieruchomościami KIGN bez podania przyczyny.

§ 10

1. KIGN ma prawo pozbawić licencji zawodowej KIGN osobę która:
 - a. utraciła zdolność do czynności prawnych;
 - b. została skazana prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wymiarowi sprawiedliwości, przeciwko wiarygodności dokumentów, przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, za składanie fałszywych zeznań oraz za przestępstwa skarbowe.
 - c. Została skazana prawomocnym wyrokiem za popełnienie innego przestępstwa wraz z orzeczeniem zakazu wykonywania zawodu zarządcy nieruchomości lub pośrednika w obrocie nieruchomościami lub prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie zarządzania nieruchomościami lub pośrednictwa w obrocie nieruchomościami.
 - d. Nie przestrzega niniejszego regulaminu, Kodeksu Etyki Zawodowej Zarządców Nieruchomości Krajowej Izby Gospodarki Nieruchomościami oraz Pośredników w Obrocie Nieruchomościami Krajowej Izby Gospodarki Nieruchomościami pomimo otrzymanego upomnienia i zawieszenia licencji zawodowej KIGN.
 - e. Nie przestrzega regulaminu znaku towarowego „Krajowa Izba Gospodarki Nieruchomościami”.
2. Zarząd Krajowa Izba Gospodarki Nieruchomościami niezwłocznie po powzięciu informacji wymienionych w pkt. 1 d, e niniejszego paragrafu wezwie osobę zainteresowaną na adres mailowy podany do wiadomości KIGN do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni.

W przypadku braku odpowiedzi w wyznaczonym terminie lub uznania przez Zarząd KIGN, że osoba posiadająca licencję zawodową KIGN dopuściła się rażącego naruszenia niniejszego regulaminu, Kodeksu Etyki Zawodowej Zarządców Nieruchomości Krajowej Izby Gospodarki Nieruchomościami oraz Pośredników w Obrocie Nieruchomościami Krajowej Izby Gospodarki Nieruchomościami lub regulaminu znaku towarowego „Krajowa Izba Gospodarki Nieruchomościami” Zarząd KIGN pozbawia danej osoby licencji zawodowej KIGN oraz wykreśla ją z Centralnego Rejestru Zarządców Nieruchomości KIGN i Pośredników w Obrocie Nieruchomościami KIGN

3. Decyzję o pozbawieniu osoby licencji zawodowej KIGN oraz wykreślenia jej z Centralnego Rejestru Nieruchomości KIGN i Pośredników w Obrocie Nieruchomościami KIGN doręcza się osobie zainteresowanej na adres mailowy podany do wiadomości KIGN.

§ 11

Zarząd KIGN ma prawo upomnieć i zawiesić na czas oznaczony do 3 miesięcy licencję zawodową Zarządcy Nieruchomości KIGN/ Pośrednika w Obrocie Nieruchomościami KIGN, osobie fizycznej, która nie przestrzegała niniejszego regulaminu, Kodeksu Etyki Zawodowej Zarządców Nieruchomości Krajowej Izby Gospodarki Nieruchomościami oraz Pośredników w Obrocie Nieruchomościami KIGN, Regulaminu znaku towarowego „Krajowa Izba Gospodarki Nieruchomościami”.

§ 12

Po utracie licencji zawodowej KIGN oraz wykreśleniu z Centralnego Rejestru Zarządców Nieruchomości KIGN i Pośredników Nieruchomościami KIGN dane osoba ma obowiązek zwrócić dokument potwierdzający nadanie licencji zawodowej KIGN w terminie 7 dni do Biura Zarządu KIGN.

§ 13

Osoby wpisane do Centralnego Rejestru Zarządców Nieruchomości KIGN i Pośredników Nieruchomościami KIGN zobowiązane są do wskazania adresu e-mail na który KIGN będzie kierował wszelkie oświadczenia i zawiadomienia. W przypadku zmiany adresu e-mail osoba wpisana do rejestru zobowiązana jest w terminie 7 dni podać nowy adres e-mail. Wszelkie zawiadomienia lub oświadczenia stron skierowane do drugiej strony będą uważane za prawidłowo doręczone przez nadawcę, jeżeli są wysłane na podany przez strony e-mail. Korespondencję wysłaną zgodnie z aktualnymi danymi przed dniem doręczenia zawiadomienia o ich zmianie, uważa się za prawidłowo doręczoną.

§ 14

Krajowa Izba Gospodarki Nieruchomościami zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu. Zmiany regulaminu wchodzi w życie w terminie 14 dni o ich ogłoszeniu na stronie KIGN.

§ 15

Aktualną wysokość opłat weryfikacyjnych oraz innych opłat związanych z nadawaniem licencji zawodowych KIGN określa Tabela opłat stanowiąca Załącznik nr 4.

§ 16

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r. na mocy uchwały Zarządu Krajowej Izby Gospodarki Nieruchomościami z 9 grudnia 2020 r.